



PROCEDURY WYBORU I OCENY OPERACJI W RAMACH LSR

Określenia użyte w procedurze:

Rada/OD – Rada Stowarzyszenia LGD „Cieszyńska Kraina”

LGD – Stowarzyszenie LGD „Cieszyńska Kraina”

Biuro – Biuro Stowarzyszenia LGD „Cieszyńska Kraina”

Wnioskodawca – podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia

Program - Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Komisja - komisja powołana w celu czuwania nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru operacji, poprawności dokumentacji, zgodności formalnej

Przewodniczący – Przewodniczący Rady LGD „Cieszyńska Kraina”

Sekretarz – Sekretarz rady LGD „Cieszyńska Kraina”

WOPP- Wniosek o przyznanie pomocy

1. **Rozpoczęcie stosowania procedury oceny i wyboru operacji przez LGD rozpoczyna się z momentem zakończenia danego naboru wniosków o dofinansowanie operacji prowadzonego za pośrednictwem LGD/lub samej LGD. Zgodnie z ustawą regulującą wdrażanie LSR od tego momentu liczy się również maksymalny termin jej trwania (etap uzgodnienia warunków prowadzenia konkursu m.in. termin, kwota dofinansowania prowadzony jest zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi).**
2. **Przyjmowanie wniosków o udzielenie pomocy**
 - 1) Wnioski składa się do siedziby LGD – ul. Mickiewicza 9, 43-430 Skoczów – osobiście albo przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie (osoba upoważniona lub pełnomocnik muszą załączyć do wniosku oryginał dokumentu upoważniającego do reprezentowania).
 - 2) Złożonemu wnioskowi nadany zostaje indywidualny numer, a sam wniosek wpisany zostaje do rejestru prowadzonego przez LGD.
 - 3) Osoba składająca wniosek otrzymuje potwierdzenie jego złożenia na kopii pierwszej strony wniosku zawierającą następującej dane: datę wpływu wniosku, ilość dołączonych załączników, pieczęć LGD i podpis pracownika LGD przyjmującego wniosek.
3. **Wycofanie wniosku**
 - 1) Wnioskodawca ma możliwość wycofania złożonego już wniosku.
 - 2) Wycofanie wniosku jest możliwe tylko poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia do LGD przez wnioskodawcę, osobę upoważnioną lub pełnomocnika, w terminie do ostatniego dnia naboru wniosków podanego w ogłoszeniu.
 - 3) Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył.
 - 4) W celu zachowania śladu rewizyjnego w dokumentacji LGD pozostaje kopia wycofanego wniosku wraz z oryginałem zawiadomienia o jego wycofaniu.
 - 5) Zwrot wycofanego wniosku następuje niezwłocznie po otrzymaniu przez LGD zawiadomienia o jego wycofaniu, bezpośrednio lub korespondencyjnie.



4. Wstępna weryfikacja złożonych wniosków

- 1) Wstępna weryfikacja złożonych wniosków przeprowadzana jest przez pracowników LGD i obejmuje:
 - a) weryfikację w zakresie spełniania warunków formalnych:
 - ✓ złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
 - ✓ zgodność operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
 - ✓ zgodność operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze (refundacja albo premia),
 - ✓ spełnienia dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru.
 - b) weryfikację w zakresie zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie.
- 2) Weryfikacje, o których mowa w ppkt 1) lit a) i b) przeprowadza się adekwatnie w oparciu o Kartę weryfikacji formalnej (zał. nr 1) i Kartę zgodności z Programem (zał. nr 2)
- 3) Niespełnienie jednego z warunków, o których mowa w ppkt. 1) lit. a) wyróżniki 1-4 powoduje, iż wniosek zostaje odrzucony i nie podlega wyborowi. Nie spełnienie choć jednego warunku w zakresie zgodności z Programem także powoduje odrzucenie wniosku.
- 4) LGD niezwłocznie, nie później jednak niż do 7 dni przekazuje Wnioskodawcy, którego wniosek został odrzucony, pismo informujące o tym z podaniem przyczyny odrzucenia.
- 5) Posiłkując się wstępną oceną wniosków dokonaną przez biuro LGD, Rada dokonuje wyboru wszystkich operacji zachowując warunki określone w wytycznej nr 2/1/2016.

5. Ocena zgodności operacji z LSR i wybór operacji.

- 1) Organem dokonującym oceny zgodności wniosków z LSR i wyboru operacji do finansowania jest Rada. Rada rozpatruje wnioski i podejmuje decyzje w ich sprawie podczas swoich posiedzeń.
- 2) W posiedzeniu Rady uczestniczy Komisja powołana w celu czuwania nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru, poprawności dokumentacji, zgodności formalnej w skład której wchodzi: Przewodniczący Rady, Sekretarz Rady, Prezes Zarządu oraz dyrektor biura. Dodatkowo Przewodniczący Rady może zaprosić do udziału w posiedzeniu osoby trzecie, w szczególności ekspertów.
- 3) W celu zachowania bezstronności członków Rady przy wyborze wniosków do udzielenia wsparcia przeprowadza się następującą procedurę:
 - a) Członkowie Rady każdorazowo przed posiedzeniem Rady wypełniają deklarację bezstronności i poufności dla każdego wniosku (zał. nr 3)
 - b) W głosowaniu i dyskusji nad wyborem operacji nie bierze udziału członek OD, którego udział w dokonywaniu wyboru operacji może wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności.
 - c) Wykluczeniu z wyboru operacji podlegają:
 - ✓ wnioskodawcy,
 - ✓ osoby spokrewnione w pierwszej linii z wnioskodawcą,
 - ✓ osoby zasiadające w organach lub będące przedstawicielami osób prawnych składających wnioski,
 - ✓ reprezentanci wnioskodawcy,



- ✓ osoby bezpośrednio służbowo podlegające wnioskodawcy,
 - ✓ osoby fizyczne reprezentujące przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę.
- d) W przypadkach innych niż wymienione w ust. 2 o wykluczeniu decyduje głosowanie Rady.
- e) Przewodniczący Rady na początku każdego posiedzenia poświęconego ocenie i wyborowi operacji, przypomina o obowiązku automatycznego, dobrowolnego wyłączenia się członków Rady z oceny wniosków, co do których może zaistnieć konflikt interesów.
- f) Przewodniczący Rady informuje także o możliwości ewentualnego wyłączenia członka Rady w drodze głosowania, jeśli zostanie zgłoszony taki wniosek w stosunku do członka Rady.
- g) Wniosek o którym mowa lit. f) musi zostać poparty realnymi przesłankami, rzetelnie uzasadniających istnienie potencjalnego „konfliktu interesów”.
- h) Wniosek o wyłączenie członka Rady poddany zostaje głosowaniu i przyjęty jeśli uzyska bezwzględną większość oddanych głosów (50% + 1).
- i) Jeżeli wniosek o wyłączenie członka Rady nie uzyska wymaganej większości głosów, członek Rady którego dotyczył może uczestniczyć w ocenie i wyborze wniosku, co do którego istniała możliwość konfliktu interesu.
- j) W przypadku zgłoszenia wniosku w stosunku do więcej niż jednej osoby dla każdej osoby przeprowadza się odrębne głosowanie w sprawie wyłączenia z udziału w ocenie i wyborze wniosku, co do którego istnieje konflikt interesów.
- k) Wyłączeni członkowie Rady opuszczają sale obrad na czas oceny i wyboru wniosku, co do którego istnieje konflikt interesów.
- l) Decyzję o wyłączeniu członków Rady dokonuje się przed przystąpieniem do oceny i wyboru wniosków.
- 4) Komisja, poprzez analizę i porównanie listy obecności na posiedzeniu Rady z rejestrem grup interesów prowadzonym przez biuro LGD, dokonuje:
- a) sprawdzenia czy żadna grupa interesu dokonująca oceny i wyboru wniosków nie posiada więcej niż 49% praw głosu,
 - b) sprawdzenia czy co najmniej 50% głosów członków Rady uczestniczących w posiedzeniu pochodzi od podmiotów niebędących instytucjami publicznymi.
- 5) Przewodniczący informuje obecnych na posiedzeniu o wynikach przeprowadzonej przez Komisję weryfikacji i analizy.
- 6) W przypadku stwierdzenia naruszenia przynajmniej jednego z parytetów, o których mowa w ppkt. 4) lit. a) i b) Przewodniczący Rady uznaje, że Rada nie ma możliwości podejmowania decyzji, odwołuje posiedzenie i ustala nowy termin posiedzenia.
- 7) Oceny zgodności operacji z LSR dokonuje się zgodnie z następującą procedurą:
- a) Oceny dokonuje się dla każdego wniosku odrębnie.
 - b) Każdy członek Rady dokonuje indywidualnie oceny zgodności operacji z LSR poprzez wypełnienie „Karty oceny zgodności operacji z LSR” (zał. nr 4).
 - c) Wypełnienie „Karty oceny zgodności operacji z LSR” traktuje się jak oddanie głosu.
 - d) Głos w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR oddaje się przez wybranie jednej z opcji „głosuję za uznaniem /nie uznaniem operacji za zgodną z LSR”. Pozostawienie lub skreślenie obu opcji uważa się za głos nieważny.
 - e) Weryfikacji oddanych „Kart oceny zgodności operacji z LSR” i ustalenia wyników dokonuje Komisja.



- f) W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełniania karty oceny zgodności operacji z LSR Komisja w osobie Przewodniczącego lub Sekretarza wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kratkach lub pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
 - g) Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełniania, zostaje uznana za głos nieważny.
 - h) Wynik głosowania w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR jest pozytywny, jeśli bezwzględną większością głosów (50% + 1) uznano, że operacja jest zgodna z LSR.
 - i) Wynik głosowania ogłasza Przewodniczący.
- 8) Ocena operacji według lokalnych kryteriów wyboru dokonuje się w oparciu o następującą procedurę:
- a) Oceny dokonuje się dla każdego wniosku, który uznano za zgodny z LSR.
 - b) Oceny dokonuje się dla każdego wniosku odrębnie.
 - c) Każdy członek Rady dokonuje indywidualnie oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru poprzez wypełnienie „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru” (zał. nr 5).
 - d) Wypełnienie „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru” traktuje się jak oddanie głosu,
 - e) Ocena operacji przez członka Rady polega na przyznaniu punktów za poszczególne kryteria, a następnie ich zsumowaniu i wpisaniu obliczonej oceny łącznej w pozycji formularza „SUMA PUNKTÓW”.
 - f) Weryfikacji oddanych „Kart oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru” i ustalenia wyników dokonuje Komisja. W trakcie zliczania głosów Komisja jest zobowiązana sprawdzić, czy łączna ocena punktowa operacji zawarta w pozycji „SUMA PUNKTÓW” została obliczona poprawnie.
 - g) W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełniania karty Komisja w osobie Przewodniczącego lub Sekretarza wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kratkach lub pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis. Weryfikacja może dotyczyć w szczególności rozbieżności ocen w ramach jednoznacznych kryteriów, błędnej punktacji itp.
 - h) Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełniania, zostaje uznana za głos nieważny.
 - i) Przewodniczący ma prawo rozwiązywać kwestie sporne powstałe podczas głosowania, w tym kwestie sporne związane z zastosowaniem jakościowych kryteriów.
 - j) Komisja ustala wynik głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru sumując oceny punktowe wyrażone na kartach stanowiących głosy oddane ważne w pozycji „SUMA PUNKTÓW” i dzieli przez liczbę ważnie oddanych głosów.
 - k) Wynik głosowania ogłasza Przewodniczący.



- 9) Na podstawie wyników głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów sporządza się listę rankingową operacji, w kolejności uzyskanych punktów, przy czym wymagane jest uzyskanie przez operację minimum 60% możliwych do zdobycia punktów.
- 10) W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów przez dwie lub więcej operacji o kolejności na liście rankingowej decyduje większa ilość punktów przyznana operacji w kryterium innowacyjności. Jeśli nadal ilość punktów będzie jednakowa decyduje głos przewodniczącego zgodnie z § 10 pkt. 5 Regulaminu Rady.

6. Ustalenie kwoty wsparcia

- 1) Po ustaleniu kolejność operacji na liście rankingowej Rada dokonuje ustalenia kwoty wsparcia dla poszczególnych operacji z uwzględnieniem:
 - a) wskazanej w LSR intensywności pomocy określonej dla danej grupy beneficjentów w granicach określonych przepisami prawa,
 - b) wskazanej w LSR wartości premii – 50 000 zł na rozpoczęcie działalności gospodarczej bez różnicowania na jej rodzaj i typ operacji,
 - c) maksymalnej kwoty pomocy wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków w granicach określonych przepisami prawa,
 - d) weryfikacji kosztów kwalifikowanych – w przypadku stwierdzenia niekwalifikowalności danego kosztu kwota pomocy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu,
- 2) Obniżenie kwoty wsparcia w stosunku do wnioskowanej odbywa się w drodze głosowania – o obniżeniu kwoty oraz jej wysokości decyduje bezwzględna większość głosów (50% + 1) osób biorących udział w głosowaniu nad oceną danej operacji.

7. Wybór operacji - podjęcie uchwał

- 1) Po dokonaniu oceny Rada podejmuje uchwały o wybraniu lub nie wybraniu operacji do finansowania, której treść zawiera:
 - a) informację o wnioskodawcy (numer wniosku, imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy),
 - b) numer identyfikacyjny nadany zgodnie z ustawą z dnia 18.12.2003 o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych,
 - c) tytuł operacji zgodny z tytułem podanym na wniosku,
 - d) kwotę pomocy o jaką ubiegał się wnioskodawca zgodną z kwotą podaną we wniosku,
 - e) informację o decyzji OD w sprawie zgodności lub braku zgodności operacji z LSR,
 - f) informację o finansowaniu lub nie finansowaniu realizacji operacji,
 - g) kwotę wsparcia ustaloną dla operacji,
 - h) wyniki głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru, i sporządzoną na tej podstawie listę rankingową operacji,
 - i) dostępność środków LGD na poszczególne typy operacji.
- 2) Rada wybiera do finansowania wszystkie operacje, które uzyskały w ramach oceny zgodnie z lokalnymi kryteriami wyboru minimum punktowe, w kolejności odpowiadającej największą liczbę punktów.
- 3) Po dokonaniu wyboru operacji przez Radę, Przewodniczący Rady wspólnie z Prezesem Zarządu sporządzają listę operacji zgodnych/niezgodnych z LSR, zgodnych z ogłoszeniem o naborze, oraz wybranych/niewybranych do finansowania.



8. Podanie do publicznej wiadomości wyników naboru

- 1) Po zakończeniu procedury wyboru operacji LGD:
 - a) zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych/niezgodnych z LSR oraz listę operacji niewybranych/ wybranych, ze wskazaniem, które z operacje mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, wraz z protokołem z posiedzenia rady, dotyczącym oceny i wyboru operacji, zawierającym informacje o wyłączeniach w związku z potencjalnym konfliktem interesów.
 - b) przekazuje wnioskodawcy ubiegającemu się o wsparcie pisemną informację o wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków.
- 2) W przypadku operacji wybranych do dofinansowania, które mieszczą się w limicie środków wnioskodawcy przekazywany jest drogą mailową skan pisma (z opcją potwierdzenia dostarczenia i odczytu).
- 3) W przypadku wnioskodawców, których operacje nie zostały wybrane, a którym przysługuje prawo wniesienia protestu, skan pisma przekazywany jest drogą elektroniczną (z opcją potwierdzenia dostarczenia i odczytu wiadomości), a oryginał pisma listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

9. Wnoszenie protestów

- 1) Prawo do wnoszenia protestów przysługuje wnioskodawcom, których operacja nie została wybrana z uwagi na:
 - a) brak zgodności z LSR,
 - b) nieterminowe złożenie wniosku,
 - c) brak zgodności z zakresem tematycznym,
 - d) nieuzyskanie minimalnej liczby punktów w kryteriach wyboru ze wszystkich kryteriów,
 - e) pozycję na liście plasującą wniosek poza limitem środków ogłoszonych w konkursie.
- 2) Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:
 - a) został wniesiony po terminie,
 - b) został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia,
 - c) nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, lub w jakim zakresie wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienia, o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie przez LGD, a informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
- 3) Wnioskodawcy przysługuje także prawo do wniesienia protestu w przypadku gdy operacja została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze, ale tylko w sytuacji gdy nie jest to jedyny powód niewybrania operacji do finansowania.



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie."

- 4) Wnioskodawcy nie przysługuje prawo wniesienia protestu jeśli jedynym powodem jest fakt, że operacja została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze.
- 5) Pismo informujące wnioskodawcę o możliwości wniesienia protestu zawiera:
 - a) termin do którego należy złożyć protest,
 - b) wskazanie, że protest wnoszony jest do Zarządu Województwa Śląskiego za pośrednictwem Stowarzyszenia LGD „Cieszyńska Kraina” z podaniem adresów obu podmiotów,,
 - c) wymogi formalne – protest musi być złożony w formie pisemnej i zawierać:
 - ✓ oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu,
 - ✓ oznaczenie wnioskodawcy,
 - ✓ numer WOPP
 - ✓ wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza lub wskazanie w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy,
 - ✓ wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
 - ✓ podpis wnioskodawcy albo pełnomocnika lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania (z załączeniem oryginału dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania)
- 6) W przypadku stwierdzenia, że wniesiony protest zawiera błędy formalne, LGD wzywa wnioskodawcę drogą mailową (z opcją potwierdzenia otrzymania wiadomości) do jego uzupełnienia lub poprawy oczywistych omyłek w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
- 7) Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w zakresie:
 - a) oznaczenia zarządu województwa właściwego dla rozpatrzenia protestu,
 - b) oznaczenia wnioskodawcy,
 - c) numeru WOPP,
 - d) podpisu wnioskodawcy albo pełnomocnika lub osoby upoważnionej
- 8) Wezwanie do uzupełnienia protestu wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru operacji przez Radę.
- 9) LGD niezwłocznie informuje zarząd województwa o wniesionym proteście
- 10) Procedura protestu nie wstrzymuje dalszego postępowania z operacjami wybranymi do udzielenia pomocy, w tym przekazania wniosków przez LGD do zarządu województwa.
- 11) W przypadku uwzględnienia protestu przez zarząd województwa może on ponownie przekazać sprawę do LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy.
- 12) Ponowna ocena operacji polega na powtórnej weryfikacji operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście.
- 13) Członkowie Rady, którzy zostali wykluczeni z wyboru operacji, nie biorą udziału również w ponownej ocenie.
- 14) Jeżeli protest dotyczy zarzutów o charakterze proceduralnym oraz zagadnienia z pkt 1 lit. a-c, członkowie Rady na podstawie obowiązujących dokumentów i wytycznych

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie".

Operacja współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Celem operacji jest sprawne wdrażanie LSR, w tym realizacja Planu Komunikacji. Instytucja Zarządzająca- Minister Rolnictwa i rozwoju Wsi.



- formułują wyjaśnienia do protokołu. Prowadzący posiedzenie przeprowadza głosowanie poprzez podniesienie ręki czy Rada zgadza się ze wskazanymi zarzutami i odnotowuje wynik głosowania w protokole.
- 15) Jeżeli protest dotyczy elementów oceny wskazanej w pkt 1 lit. d-e, wówczas członkowie Rady głosują na kartach oceny zgodności operacji z kryteriami wyboru w tych zakresach, których protest dotyczy.
 - 16) LGD informuje wnioskodawcę i zarząd województwa na piśmie o wyniku ponownej oceny i:
 - a) w przypadku pozytywnej ponownej oceny operacji umieszcza ją na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia ponownej oceny;
 - b) w przypadku negatywnej ponownej oceny operacji do informacji dla wnioskodawcy załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
 - 17) W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie rozstrzygnięcia protestu zostanie wyczerpany limit wsparcia, przewidziany w umowie ramowej na realizację danego celu:
 - a) LGD lub ZW pozostawia go bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego;
 - b) sąd, uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena operacji została przeprowadzona w sposób naruszający prawo, i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia.

Wybór operacji do dofinansowania – w ramach złożonych protestów

- 1) Rada w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu, z zastrzeżeniem ppkt. 7), weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie określonym w proteście.
- 2) W wyniku przeprowadzenia ponownej weryfikacji operacji Rada:
 - a) dokonuje zmiany podjętej decyzji, co skutkuje skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem jej na liście operacji wybranych w wyniku przeprowadzenia procedury protestu i informuje o tym wnioskodawcę drogą mailową albo
 - b) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do zarządu województwa, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia oraz informuje o tym wnioskodawcę drogą mailową (z opcją potwierdzenia odbioru) oraz oryginał pisma listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- 3) Po rozpatrzeniu protestów Rada podejmuje uchwały o wybraniu lub nie wybraniu operacji do finansowania, której treść zawiera:
 - a) informację o wnioskodawcy (numer wniosku, imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy),
 - b) numer identyfikacyjny nadany zgodnie z ustawą z dnia 18.12.2003 o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych,
 - c) tytuł operacji zgodny z tytułem podanym na wniosku,
 - d) kwotę pomocy o jaką ubiegał się wnioskodawca zgodną z kwotą podaną we wniosku,
 - e) informację o decyzji OD w sprawie zgodności lub braku zgodności operacji z LSR,



- f) informację o finansowaniu lub nie finansowaniu realizacji operacji,
- g) kwotę wsparcia ustaloną dla operacji,
- h) wyniki głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru, uwzględniające odwołania i sporządzoną na tej podstawie listę rankingową operacji,
- i) dostępność środków LGD na poszczególne typy operacji.

10. Przekazanie dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego naboru wniosków do zarządu województwa

- 1) LGD przekazuje do zarządu województwa wnioski na operacje wybrane przez Radę do sfinansowania wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.
- 2) Dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji są:
 - a) Lista operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR,
 - b) Lista operacji wybranych:
 - ✓ objętych wnioskami o przyznanie pomocy, które zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
 - ✓ zgodnych z zakresem tematycznym, wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
 - ✓ zgodnych z LSR,
 - ✓ które uzyskały minimalną liczbę punktów w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru i zostały wybrane przez LGD do finansowania,
 - ✓ zawierającą wskazanie, które z tych operacji mieszczą się w limicie środków podanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy na dzień przekazania wniosków o przyznanie pomocy do ZW,
 - c) uchwały podjęte przez radę w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, ze wskazaniem czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz uzasadnieniem w zakresie ustalonej kwoty wsparcia (dotyczy operacji wybranych)
 - d) listę obecności członków rady podczas głosowania,
 - e) oświadczenia członków rady o zachowaniu bezstronności podczas głosowania,
 - f) karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR (dotyczy operacji wybranych),
 - g) ewidencję udzielonego w związku z realizowanym naborem doradztwa, w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów,
 - h) rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi taki rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków rady z wnioskodawcami/poszczególnymi operacjami.
- 3) Przekazywane dokumenty zawierają co najmniej:
 - a) indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi o przyznanie pomocy przez LGD, wpisane na wniosku o przyznanie pomocy w odpowiednim polu,
 - b) numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie, nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2015r poz. 807 i 1419),
 - c) nazwę/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie,



- d) tytuł operacji określone we wniosku o przyznanie pomocy,
 - e) wynik w ramach oceny zgodności z LSR oraz liczbę otrzymanych punktów w ramach oceny w zakresie spełniania przez operację kryteriów wyboru,
 - f) kwotę wsparcia wnioskowaną przez podmiot ubiegający się o wsparcie,
 - g) ustaloną przez LGD kwotę wsparcia.
- 4) Przekazywana dokumentacja podpisana jest zgodnie z zasadami przyjętymi w LGD.
 - 5) LGD przekazuje dokumentację konkursową zgodnie z wykazem dokumentów przekazywanych do Zarządu województwa w ramach operacji.
 - 6) Kopie wniosków wybranych do finansowania oraz dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru podlegają archiwizacji w biurze LGD, a zawarte w nich dane osobowe są przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
- 11. Tabelaaryczne ujęcie procedury oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji wg lokalnych kryteriów wyboru stosowanej w biurze LGD „Cieszyńska Kraina”, zawierające konkretne terminy realizacji poszczególnych czynności w ramach procedury, zakres odpowiedzialności osób ją realizujących, jak również wskazanie stosowanych w procedurze dokumentów przedstawia załącznik nr 6 do niniejszej procedury.**
- 12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszą Procedurą stosuje się zapisy:**
- a) Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
 - b) rozporządzenie nr 1303/2013- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz.UE L 347 z 20.12.2013r., str. 320, z późn. zm.);
 - c) ustawa RLKS- ustawę z dnia 20 lutego 2015r., o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378);
 - d) ustawa PROW – ustawę z dnia 20 lutego 2015r., o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349);
 - e) ustawa PS – ustawę z dnia 11 lipca 2014r., o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.poz.1146 z późn. zm.);



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie."

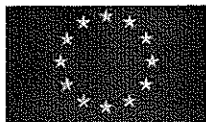
- f) ustawa o ochronie danych osobowych – ustawę z dnia 29 sierpnia 1997r., o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2014r., poz.1182 z późn.zm.);
 - g) wytyczne nr 1/1/2015 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego PROW na lata 2014-2020;
 - h) wytyczne nr 2/1/2016 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego PROW na lata 2014-2020;
 - i) Lokalna Strategia Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność opracowaną przez LGD „Cieszyńska Kraina”.
 - j) Regulamin Pracy Rady Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Cieszyńska Kraina”.
13. Informacje na temat konkursu można uzyskać kontaktując się z LGD za pośrednictwem:
- a) poczty elektronicznej: biuro@cieszynskakraina.pl
 - b) telefonicznie: 33 487 49 42

PREZES
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Cieszyńska Kraina”

Jerzy SZALBOT

WICEPREZES
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Cieszyńska Kraina”

IRENEUSZ SZARŻEC



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie."

Załącznik nr 1
do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

Wzór karty oceny weryfikacji formalnej

Miejsce na pieczęć LGD		KARTA OCENY WERYFIKACJI FORMALNEJ		Nr
NUMER WNIOSKU:		IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:		
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:				
ZAKRES PROW 2014-2020 W RAMACH WDRAŻANIA LSR				
KRYTERIUM		OCENA		
1	Czy wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
2	Czy operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
3	Czy operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze (refundacja albo premia)?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
4	Czy spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ				
Wniosek spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
Data	Imię i Nazwisko sprawdzającego	Podpis sprawdzającego		
Data	Imię i Nazwisko weryfikującego	Podpis weryfikującego		
Data	Decyzja Rady:			
	Za: Przeciw: Wstrzymało się:			

INSTRUKCJA WYPELNIANIA KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD,

Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem

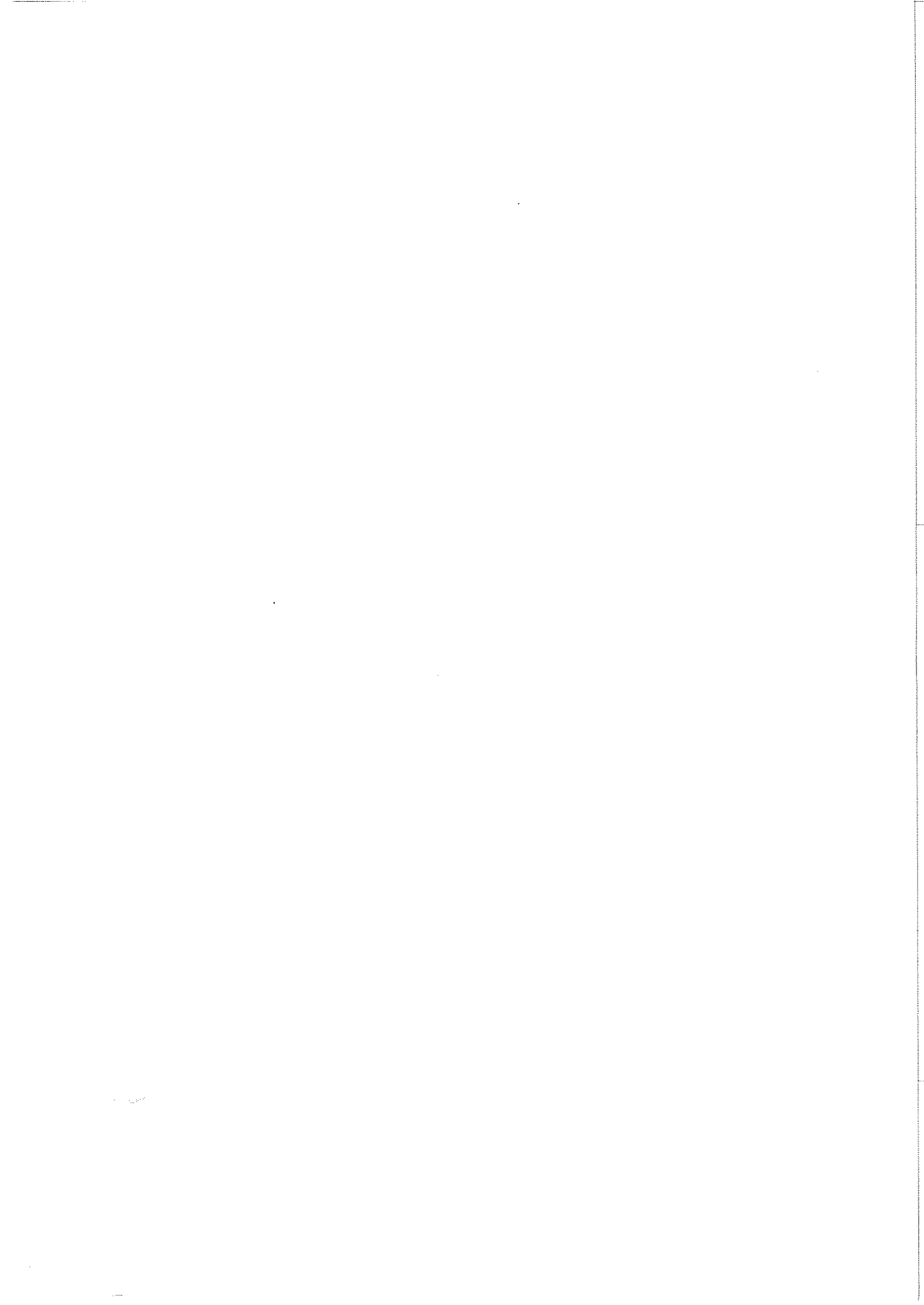
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- W punktach od 1 do 4 należy wybrać opcję TAK lub NIE

PREZES
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Cieszyńska Kraina”
JERZY SZALBOT

WICEPREZES
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Cieszyńska Kraina”
IRENEUSZ SZARZEC

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Operacja współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Celem operacji jest sprawne wdrażanie LSR, w tym realizacja Planu Komunikacji. Instytucja Zarządzająca- Minister Rolnictwa i rozwoju Wsi.



WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZRZÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020¹

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku wystawiania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).
Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.
TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,
NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,
ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.

		Weryfikujący		
		TAK	NIE	ND
I.	Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Wnioskodawca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki I.1,3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a-c rozporządzenia ³)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.	Wnioskodawcą jest osoba prawna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawca jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.	Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.	Wnioskodawcą jest spółka cywilna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia ³)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

V. Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 ⁶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VI. Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji			
1. Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 ¹ dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 ⁷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6a. Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 50 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³ :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia ³ który zawiera informacje wskazane w § 4 ust.4 rozporządzenia ³)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Realizacja operacji nie jest możliwa do bez udziału środków publicznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VII. Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych			
VIII. Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ² , w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- | | | | |
|------------|--|--------------------------|--------------------------|
| 3. | Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ² , i jej wykonywanie do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, lub utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia ³ i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| IX. | Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1. | Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a lub c rozporządzenia ³ , której przedmiotem jest działalność gospodarcza sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż Wnioskodawca | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Biznesplan nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia ³ oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Wspierane inkubatory przetwórstwa lokalnego produktów rolnych są/będą to przedsiębiorstwa spożywcze w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia (WE) nr 178/2002 ⁸ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

X.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez rozwijanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³ albo upłynęło co najmniej 2 lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się wnioskodawca na realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys złotych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Operacja zakłada utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XI.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana wg PKD, o których mowa w § 8 rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XII.	Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XIII.	Operacja dotyczy wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:			
a)	w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013 ⁴ lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	w zakresie świadczenia usług turystycznych lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Porozumienie o wspólnej realizacji operacji zawiera postanowienia, o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XIV.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ⁵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XV.	Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XVI. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury				
1.	Budowana i przebudowywana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XVII. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg				
1.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XVIII. Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych				
I.				
1.	Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie oganizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**XVI. WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI
Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

	TAK	NIE
1. Operacja jest zgodna z PROW na lata 2014-2020 ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zweryfikował:		
Imię i nazwisko Weryfikującego		
Data i podpis/...../20.....		
Uwagi:		
.....		
.....		
.....		
.....		

¹ Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)

² Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015, poz. 584 z późn.zm.)

³ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

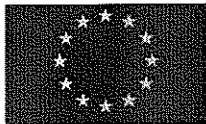
⁵ Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888)

- ⁶ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)
- ⁷ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)
- ⁸ rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Operacja współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Celem operacji jest sprawne wdrażanie LSR, w tym realizacja Planu Komunikacji. Instytucja Zarządzająca- Minister Rolnictwa i rozwoju Wsi.

PREZES
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Cieszyńska Kraina”
JERZY SZALBOT

WICEPREZES
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Cieszyńska Kraina”
IRENEUSZ SZARZEC



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie."

Załącznik nr 3
do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Imię i nazwisko oceniającego:

Instytucja organizująca konkurs: LGD „Cieszyńska Kraina”

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Rady LGD „Cieszyńska Kraina”
- nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą/jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady LGD „Cieszyńska Kraina” i wycofania się z oceny danej operacji,
- przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia niniejszego posiedzenia Rady nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą ani nie byłem/łam członkiem władz osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady LGD „Cieszyńska Kraina” i wycofania się z oceny danej operacji
- nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady LGD „Cieszyńska Kraina” i wycofania się z oceny danej operacji
- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.
- Niniejsza deklaracja dotyczy wszystkich złożonych wniosków w konkursie zgodnie z załącznikiem nr 1.
- Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego.

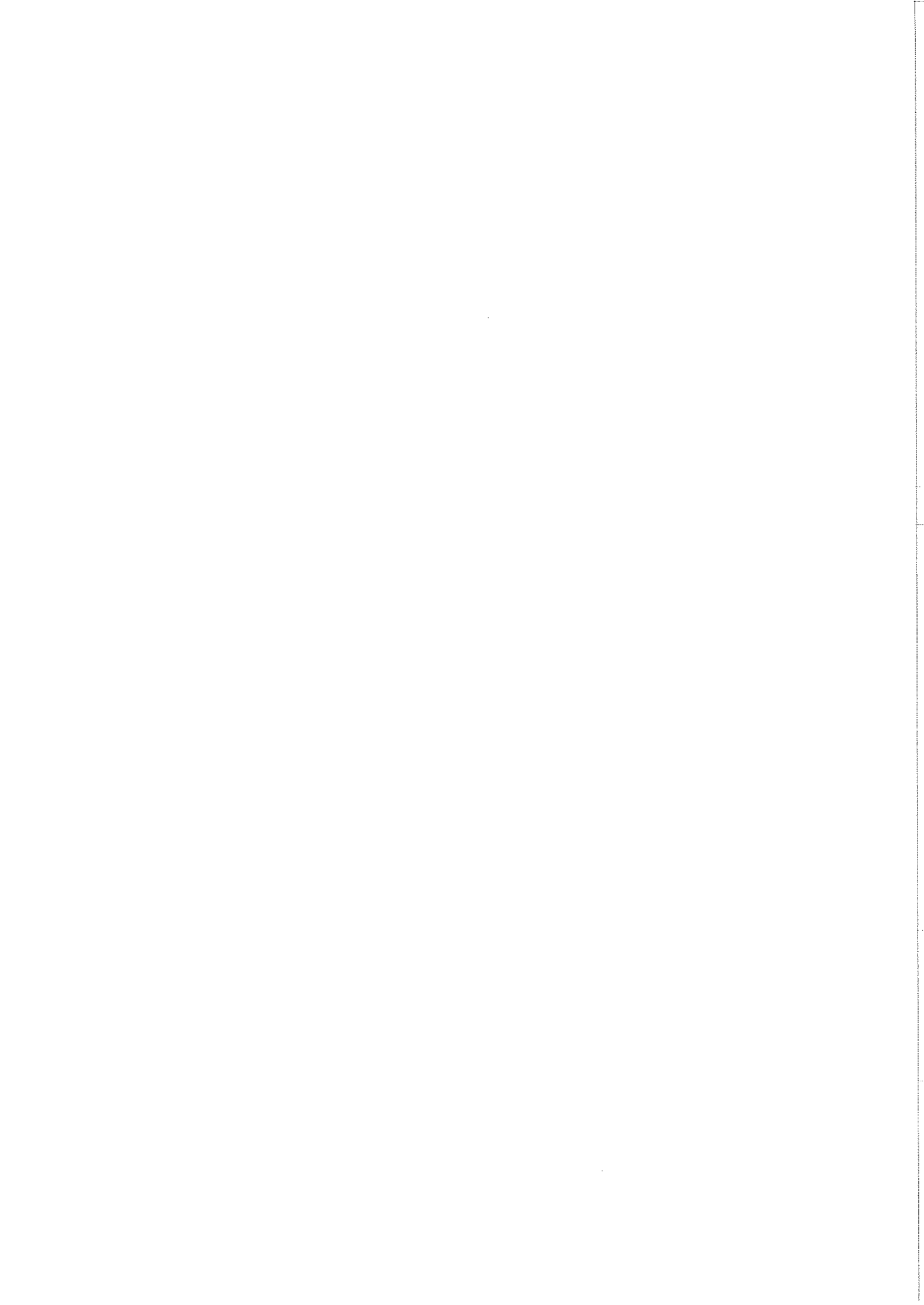
dnia-.....- 20 r. łączka

PODPIS

PREZES
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Cieszyńska Kraina”
JERZY SZALBOT

WICEPREZES
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Cieszyńska Kraina”
IRENEUSZ SZARZEC

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Operacja współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Celem operacji jest sprawne wdrażanie LSR, w tym realizacja Planu Komunikacji. Instytucja Zarządzająca- Minister Rolnictwa i rozwoju Wsi.



Wzór karty oceny zgodności operacji z LSR

Miejsce na pieczęć	KARTA OCENY zgodności operacji z LSR	KO nr 1 Wersja: 1.1 Strona 1 z 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:	
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych; <input type="checkbox"/> Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim <input type="checkbox"/> Wspierania współpracy między podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR <input type="checkbox"/> Rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegającym na budowie lub modernizacji targowisk <input type="checkbox"/> Zachowania dziedzictwa lokalnego. <input type="checkbox"/> Budowy lub przebudowy ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, lub rekreacyjnej lub kulturalnej. <input type="checkbox"/> budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które: a) umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo b) skracają dystans lub czas dojazdu do tych obiektów; <input type="checkbox"/> Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych </div>	
ZAKRES PROW 2014-2020 W RAMACH WDRAŻANIA LSR		
1. Czy realizacja projektu / operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?		
CO1: Wzmocnienie konkurencyjności obszaru LSR	<input type="checkbox"/>	
CO2: Tworzenie warunków do rozwoju przedsiębiorczości, utrzymania i tworzenia miejsc pracy	<input type="checkbox"/>	
CO3: Wzmacnianie kapitału społecznego na obszarze LSR	<input type="checkbox"/>	
2. Czy realizacja projektu / operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?		
CS.1.1 Wykorzystanie potencjału dla rozwoju oraz promocji obszaru LSR	<input type="checkbox"/>	
CS.1.2 Poprawa jakości infrastruktury oraz oferty kulturalnej	<input type="checkbox"/>	
CS.1.3 Rozwój infrastruktury turystycznej	<input type="checkbox"/>	
CS.1.4 Poprawa dostępności do infrastruktury rekreacyjnej i sportowej	<input type="checkbox"/>	
CS.1.5 Rozwój OZE	<input type="checkbox"/>	
CS.2.1 Tworzenie lub utrzymanie istniejących miejsc pracy na obszarze LSR	<input type="checkbox"/>	
CS.2.2 Wsparcie działań na rzecz podniesienia poziomu innowacyjności przedsiębiorstw niezwiązanych z turystyką	<input type="checkbox"/>	
CS.2.3 Rozwój nowoczesnych form wsparcia instytucji rynku pracy dla osób poszukujących pracy	<input type="checkbox"/>	
CS.3.1 Przeciwdziałanie różnym formom wykluczenia na obszarze LSR	<input type="checkbox"/>	
CS.3.2 Poprawa stanu infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego	<input type="checkbox"/>	
3. Czy realizacja projektu / operacji jest zgodna z przedsięwzięciami zaplanowanymi w LSR?		

P.1. Tworzenie szlaków turystycznych i tematycznych łączących obiekty zabytkowe	<input type="checkbox"/>
P.2. Tworzenie lub rozwój elementów promocji obszaru	<input type="checkbox"/>
P.3. Organizacja imprez kulturalnych, także o charakterze ponadregionalnym	<input type="checkbox"/>
P.4. Organizacja imprez kulturalnych niezwiązanych z lokalną kulturą i tradycją oraz imprez skierowanych do różnych grup wiekowych	<input type="checkbox"/>
P.5. Wyposażenia obiektów infrastruktury kultury	<input type="checkbox"/>
P.6. Budowa lub modernizacja oraz zakup wyposażenia obiektów turystycznych	<input type="checkbox"/>
P.7. Wdrażanie innowacyjnych rozwiązań w obszarze turystyki	<input type="checkbox"/>
P.8. Podnoszenie jakości zarządzania obiektami turystycznymi	<input type="checkbox"/>
P.9. Budowa lub modernizacja oraz zakup wyposażenia obiektów rekreacyjnych	<input type="checkbox"/>
P.10. Budowa lub modernizacja oraz zakup wyposażenia obiektów sportowych, w szczególności przy placówkach edukacyjnych	<input type="checkbox"/>
P.11. Organizacja wydarzeń, w tym szkoleń z zakresu zachowań proekologicznych i OZE	<input type="checkbox"/>
P.12. Tworzenie i rozwój elementów infrastruktury OZE	<input type="checkbox"/>
P.13. Rozwój działalności gospodarczej, tworzenie nowych lub utrzymanie obecnych miejsc pracy	<input type="checkbox"/>
P.14. Rozwój przedsiębiorstw działających w obszarze turystyki	<input type="checkbox"/>
P.15. Tworzenie inkubatorów przetwórstwa lokalnego	<input type="checkbox"/>
P.16. Wsparcie doradcze, szkoleniowe dla działających firm oraz osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>
P.17. Wdrażanie innowacyjnych rozwiązań w firmach niezwiązanych z turystyką	<input type="checkbox"/>
P.18. Projekty doradcze i kształceniowe dla osób poszukujących pracy	<input type="checkbox"/>
P.19. Projekty służące przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu, w tym poprzez podnoszenie kompetencji	<input type="checkbox"/>
P. 20. Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych	<input type="checkbox"/>

UZASADNIENIE NIEZGODNOŚCI PROJEKTU/OPERACJI Z ZAZNACZONYMI PRZEDSIĘWZIĘCIAMI W LSR:

IMIE I NAZWISKO CZŁONKA RADY :			
Głosuję za uznaniem/nie uznaniem* operacji za zgodną z LSR (niepotrzebne skreślić)			
MIEJSCE:	DATA:	CZYTELNY PODPIS:	
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA OD			

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny
Pola białe wypełnia Członek RADY LGD biorący udział w ocenie zgodności

PREZES
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Cieszyńska Kraina”
JERZY SZALBOT

- Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem
- Ocena zgodności polega na wpisaniu znaku „x” w kratce po prawej stronie przy każdym celu/przedsięwzięciu, z którym dana operacja jest zgodna. Zgodność operacji z LSR może występować w więcej niż jednym punkcie (można zaznaczyć więcej kwadracików) Operacja zostanie uznana za zgodną z LSR jeżeli będzie zgodna z co najmniej jednym celem ogólnym, co najmniej jednym celem szczegółowym oraz z co najmniej jednym przedsięwzięciem zapisanym w LSR.
- Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.

PREZES
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Cieszyńska Kraina”
JERZY SZALBOT

Wzór karty oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru dla wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD

Miejsce na pieczęć LGD	KARTA OCENY OPERACJI wg lokalnych kryteriów wyboru dla wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD	KO nr 1	
		Wersja: 1.1	
		Strona 1 z 1	
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:		
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:			
ZAKRES PROW 2014-2020 W RAMACH WDRAŻANIA LSR			
1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU		OCENA	UWAGI/ UZASADNIENIE
1.1.	<p>Kryterium 1- Stopień realizacji celów LSR Operacja oddziałuje na: (punkty <u>nie mogą</u> się sumować) Operacja realizuje: 2 pkt. - powyżej 2 celów szczegółowych 1 pkt. - 2 cele szczegółowe 0 pkt. - 1 cel szczegółowy</p>		
1.2.	<p>Kryterium 2- Liczba utworzonych miejsc pracy (punkty <u>nie mogą</u> się sumować) Operacja generuje miejsca pracy, w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie, na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę, w liczbie większej, niż zakładane minimum o: 2 pkt. - 3 i więcej 1 pkt. - 1 - 2 0 pkt. - operacja nie generuje większej liczby miejsca pracy, w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie, na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę, niż zakładane minimum</p>		
1.3.	<p>Kryterium 3- Innowacyjność operacji (punkty <u>nie mogą</u> się sumować) 3 pkt. - Operacja posiada charakter nowatorski, niestandardowy, eksperymentalny, w nietypowy sposób podchodzący do lokalnych zasobów, tradycji, przyczyniający się do pozytywnych zmian na obszarze LSR, 1 pkt. - Operacja jest innowatorska w obszarze turystyki, zwalczania ubóstwa, włączenia społecznego, 0 pkt. - Operacja nie posiada charakteru nowatorskiego, niestandardowego, eksperymentalnego, w nietypowy sposób nie podchodzi do lokalnych zasobów, tradycji, nie przyczynia się do pozytywnych zmian na obszarze LSR.</p>		
1.4.	<p>Kryterium 4 - Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu Operacja przewiduje poprawę w zakresie: (punkty <u>nie mogą</u> się sumować) 3 pkt. - Operacja zawiera rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu z zastosowaniem technologii OZE; 1 pkt. - Operacja zawiera rozwiązanie sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu, 0 pkt. - Operacja nie zawiera rozwiązania sprzyjającego ochronie środowiska lub klimatu.</p>		
1.5	<p>Kryterium 5 - Zaspokojenie potrzeb określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy 3 pkt. - Operacja służy zaspokojeniu potrzeb określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy, 0 pkt. - Operacja nie służy zaspokojeniu potrzeb określonych w LSR grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy.</p>		
1.6	<p>Kryterium 6 - Wkład własny finansowy beneficjenta do projektu Operacja jest innowacyjna lub posiada elementy innowacyjności, które: (punkty <u>nie mogą</u> się sumować) 3 pkt. - Operacja zakłada wkład finansowy beneficjenta do projektu w wysokości większej od minimalnego wymaganego wkładu o 31% i więcej %, 2 pkt. - Operacja zakłada wkład finansowy beneficjenta do projektu w wysokości większej od minimalnego wymaganego wkładu o 11% - 30%, 1 pkt. - Operacja zakłada wkład finansowy beneficjenta do projektu w wysokości większej od minimalnego wymaganego wkładu o 10%, 0 pkt. - Operacja nie zakłada wkładu finansowego beneficjenta do projektu w wysokości większej od minimalnego wymaganego wkładu.</p>		
1.7	<p>Kryterium 7 - Uzasadnienie potrzeby realizacji operacji Wnioskodawca przedstawił uzasadnienie: (punkty <u>nie mogą</u> się sumować) 3 pkt. - rzetelne, wiarygodne i wyczerpujące 1 pkt. - wystarczające 0 pkt. - nierzetelne lub niewystarczające</p>		

KRYTERIA W PODZIALE ZE WZGLĘDU NA ZAKRES

1.8*	Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych Operacja angażuje: 2 pkt. - wnioskodawcę oraz innych mieszkańców obszaru objętego LSR, 0 pkt. - wyłącznie wnioskodawcę	21 (12,60)
1.8*	Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim 3 pkt. - zakładania działalności gospodarczej, której podstawę będą stanowiły lokalne produkty rolne (wytworzone na obszarze objętym LSR); 2 pkt. - zakładania działalności gospodarczej, której podstawę nie będą stanowiły lokalne produkty rolne (wytworzone na obszarze objętym LSR); 1 pkt. - rozwijania działalności gospodarczej, której podstawę stanowią lokalne produkty rolne (wytworzone na obszarze objętym LSR); 0 pkt. - rozwijania działalności gospodarczej, której podstawę nie stanowią lokalne produkty rolne (wytworzone na obszarze objętym LSR);	22 (13,20)
1.8*	Wspieranie współpracy między podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR Operacja angażuje: 3 pkt. - 3 lub więcej partnerów 2 pkt. - 2 1 pkt. - 1 partnera 0 pkt. - nie angażuje żadnego partnera	22 (13,20)
1.8*	Rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegającym na budowie lub modernizacji targowisk Operacja zakłada pozyskanie: 3 pkt. - 3 lub więcej kontrahentów 2 pkt. - 2 kontrahentów 1 pkt. - 1 kontrahenta 0 pkt. - nie angażuje żadnego kontrahenta (weryfikacja na podstawie umów przedwstępnych lub listów intencyjnych)	22 (13,20)
1.8*	Zachowanie dziedzictwa lokalnego Operacja dotyczy: 3 pkt. - poprawy stanu infrastruktury kultury lub dostępności zabytków 2 pkt. - wsparcia działalności i promocji twórców ludowych 1 pkt. - promocji dziedzictwa kulturowego obszaru lub poprawy oferty kulturalnej 0 pkt. - operacja nie dotyczy żadnego z powyższych rodzajów	22 (13,20)
1.8*	Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, lub rekreacyjnej lub kulturalnej Operacja realizowana: 2 pkt. - w miejscowości zamieszkaanej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców 1 pkt. - w miejscowości zamieszkaanej przez 5 tys. mieszkańców lub więcej (stan na dzień 31.12.2013)	21 (12,60)
1.8*	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skracają dystans lub czas dojazdu do tych obiektów Operacja realizowana: 2 pkt. - w miejscowości zamieszkaanej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców 1 pkt. - w miejscowości zamieszkaanej przez 5 tys. mieszkańców lub więcej (stan na dzień 31.12.2013)	21 (12,60)
1.8*	Promowanie obszaru objętego LSR Operacja realizowana na: 3 pkt. - poza terytorium kraju 2 pkt. - obszarze kraju 1 pkt. - obszarze województwa 0 pkt. - obszarze LGD	22 (13,20)
SUMA PUNKTÓW		

IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RADY :			
MIEJSCE:	DATA:	CZYTELNY PODPIS:	
PODPIS SEKRETARZA POSIEDZENIA RADY			

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności z kryteriami kryteriów wyboru

- Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- W punktach od 1.1 do 1.8 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
- Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.
- Należy wypełnić tylko jedno kryterium oznaczone gwiazdką*.


WICEPREZES
 Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
 „Cieszyńska Kraina”
JERZY SZALBOT

WICEPREZES
 Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
 „Cieszyńska Kraina”
IRENEUSZ SZARZEC



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie."

Załącznik nr 6
do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

Miejsce na pieczętę	PROCEDURA oceny zgodności operacji z LSR i wyboru wg. lokalnych kryteriów wyboru - wnioski składane przez podmiot inny niż LGD			P 1 Wersja: 1.2
CEL PROCEDURY:	Przejrzyste przeprowadzenie procesu oceny i wyboru operacji do dofinansowania przez LGD w ramach posiadanego budżetu na wdrażanie LSR			
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PROCEDURĘ:	Dyrektor Biura LGD			
ZAKRES STOSOWANIA:	Dotyczy wszystkich pracowników LGD biorących udział w przygotowaniu dokumentacji projektowej, członków Zarządu LGD oraz członków Rady LGD			
WEJŚCIE	Złożone wnioski o dofinansowanie operacji, dokument LSR „Cieszyńska Kraina” wraz z lokalnymi kryteriami wyboru, obowiązujące akty prawne dot. RLKS oraz tematu, którego dotyczy operacja, Wytyczna MRiRW, personel Biura LGD, sprzęt biurowy.			
KROK	CZYNNOŚĆ	TERMIN	ODPOWIEDZIALNOŚĆ	ZAPISY (DOKUMENTY)
0.	Podanie do publicznej wiadomości informacji o naborze wniosków.	14 dni przed ogłoszeniem naboru	Zarząd LGD	Ogłoszenie o konkursie wraz z załącznikami zamieszczone na stronie internetowej oraz w siedzibie LGD
1.	Nabór wniosków w konkursie.	Termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 np. 21 dni	Biuro LGD	
2.	Weryfikacja złożonych wniosków pod względem formalnym i zgodności z programem.	1-8dzień po zakończeniu naboru	Biuro LGD	Karta oceny formalnej, Karta zgodności z programem.
3.	Przygotowanie materiałów i dokumentów dla członków Rady związanych z rozpatrywanymi operacjami w formie elektronicznej(system oceny wniosków) lub papierowej.	8-10 dzień po zakończeniu naboru	Biuro LGD	
4.	Zawiadomienie członków Rady o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady, przesłanie członkom Rady materiałów związanych z porządkiem posiedzenia.	do 10 dnia po zakończeniu naboru	Przewodniczący Rady LGD/Biuro LGD	Pismo zawiadamiające o posiedzeniu Rady.
5.	Podanie do publicznej wiadomości informacji o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady.	do 10dnia po zakończeniu naboru	Zarząd LGD	
6.	Posiedzenie Rady – ocena formalna i ocena zgodności z programem na podstawie wstępnej weryfikacji dokonanej przez biuro LGD; ocena zgodności operacji z LSR, ocena operacji wg lokalnych kryteriów wyboru, ustalenie kwot wsparcia. Podjęcie uchwał w sprawie przyznania lub nieprzyznania dofinansowania.	do 17 dnia po zakończeniu naboru	Rada LGD	Deklaracja bezstronności ; Karta oceny formalnej; Karta oceny zgodności z programem; Karta oceny zgodności operacji z LSR; Karty oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru; Lista rankingowa operacji, Uchwały Rady LGD w sprawie operacji wybranych i nie wybranych do dofinansowania; Listy operacji wybranych i nie wybranych do dofinansowania.
7.	Sporządzenie listy operacji zgodnych i nie zgodnych z LSR, zgodnych z ogłoszeniem o naborze wniosków oraz wybranych i niewybranych do dofinansowania.	do 22dnia po zakończeniu naboru	Rada LGD	Listy operacji zgodnych i nie zgodnych z LSR, zgodnych z ogłoszeniem o naborze wniosków.
8.	Opublikowanie list operacji zgodnych i nie zgodnych z LSR oraz wybranych i niewybranych do dofinansowania, rozesłanie wnioskodawcom informacji o wynikach oceny wniosków dokonanej przez Radę elektronicznie lub	do 22dnia po zakończeniu naboru	Biuro LGD	Pisma do wnioskodawców informujące o wynikach oceny wniosków.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie."

Załącznik nr 6
do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

	listownie.			
9.	Sporządzenie i opublikowanie protokołu z posiedzenia rady.	do 38 dnia po zakończeniu naboru	Przewodniczący Rady LGD/Biuro LGD	Protokół z posiedzenia Rady.
10.	Zawiadomienie członków Rady o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady, którego celem będzie rozpatrzenie złożonych protestów. Przesłanie członkom Rady związanych z porządkiem posiedzenia	do 30 dnia po zakończeniu naboru	Przewodniczący Rady LGD/Biuro LGD	Pismo zawiadamiające o posiedzeniu Rady.
11.	Posiedzenie Rady – rozpatrzenie protestów, podjęcie stosownych uchwał.	do 37 dnia po zakończeniu naboru	Rada LGD	Uchwały Rady LGD w sprawie operacji wybranych i nie wybranych do dofinansowania
12.	Sporządzenie i opublikowanie protokołu z posiedzenia Rady	do 42 dzień po zakończeniu naboru	Biuro LGD	Protokół z posiedzenia; Listy operacji wybranych i nie wybranych do dofinansowania.
13.	Przekazanie właściwej Instytucji Wdrażającej list operacji wybranych i niewybranych do dofinansowania, wraz z wnioskami o dofinansowanie projektów ,uchwał wraz dokumentacją dotyczącą wniesionych protestów zg. z wytyczną MRiRW	Nie później niż 45dzień po zakończeniu naboru	Biuro LGD	Dokumenty dotyczące wyboru operacji. Uchwały Rady LGD w sprawie wyboru operacji wybranych i nie wybranych do dofinansowania Protokół z przekazania dokumentacji, wszystkie dokumenty zg. z wytyczną MRiRW .
14.	Przekazanie wnioskodawcom pisemnej informacji o wynikach ponownej oceny wniosku dokonanej przez Radę	Nie później niż 45 dzień po zakończeniu naboru	Biuro LGD	Pisma do wnioskodawców informujące o wynikach ponownej oceny wniosków.
WYJŚCIE		Protokoły z posiedzenia Rady; Lista operacji wybranych i niewybranych do dofinansowania; Lista operacji uznanych za zgodne i niezgodne z LSR; Uchwała Rady LGD w sprawie wyboru operacji do dofinansowania; Uchwała Rady LGD w sprawie operacji, które nie zostały wybrane do dofinansowania;		
DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ		Regulaminy Biura, Zarządu, Rady LGD;		
POZOSTAŁE ZAPISY:		Pisma zawiadamiające o posiedzeniach Rady; Deklaracje bezstronności i poufności; Karty oceny zgodności operacji z LSR; Karty oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru; Pisma do wnioskodawców informujące o wynikach wniosków.		
OPRACOWAŁ: Dyrektor biura		SPRAWDZIŁ: Prezes Zarządu LGD	ZATWIERDZIŁ: Przewodniczący Rady LGD	
Data: 12.09.2016		Data: 12.09.2016	Data:12.09.2016	

PREZES
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Cieszyńska Kraina”
JERZY SZALBOT

WICEPREZES
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Cieszyńska Kraina”
IRENEUSZ SZARZEC