

REGULAMIN PRACY ZARZĄDU

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Cieszyńska Kraina”

uchwalony dnia 15 grudnia 2015 r.

§ 1

1. Zarząd **Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „CIESZYŃSKA KRAINA”** jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia, w tym Zarządu jest miasto Skoczów.

§ 2

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

§ 3

1. Skład oraz tryb powoływania i odwoływania Zarządu określa Statut Stowarzyszenia.
2. Kadencja Zarządu trwa 2 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie Członków w terminie określonym w § 17 ust. 3 Statutu Stowarzyszenia.
3. W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków władz w trakcie trwania kadencji Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.

§ 4

Zarząd do prowadzenia swoich spraw może zatrudnić pracowników i tworzyć Biuro.

§ 5

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz zaciągnięcia zobowiązań, w tym zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes bądź Wiceprezes Zarządu wraz z innym członkiem Zarządu łącznie, zgodnie z § 24 ust. 2 Statutu Stowarzyszenia.
2. Do występowania w imieniu Stowarzyszenia w sprawach innego rodzaju niż określone w ust. 1, które nie wymagają zaciągnięcia zobowiązań majątkowych oraz nie wymagają składani oświadczeń woli uprawniony jest jednoosobowo Prezes.
3. W przypadku nieobecności Prezesa, w imieniu Stowarzyszenia może występować w sprawach o których mowa w ust. 2 inny członek Zarządu, upoważniony przez Prezesa.

§ 6

Do zaciągnięcia zobowiązań majątkowych upoważnieni są Prezes bądź Wiceprezes Zarządu wraz z innym Członkiem Zarządu łącznie.

§ 7

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi.

§ 8

Kompetencje Zarządu reguluje § 24 Statutu Stowarzyszenia.

§ 9

W ramach określonych w Statucie kompetencji do zadań Zarządu należy w szczególności:

1) w sprawach członkowskich:

- a) przyjmowanie Deklaracji członkowskiej i podejmowanie decyzji o przyjęciu do Stowarzyszenia nowych członków,
- b) przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
- c) występowanie do Walnego Zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia,
- d) podejmowanie decyzji o wykreśleniu z ewidencji członków z powodu utraty członkostwa na pierwszym spotkaniu po utracie członkostwa,

2) w sprawach Walnego Zebrania Członków:

- a) zwoływanie Walnych Zebrań Członków z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub na pisemny wniosek 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych, w terminie i w sposobie określonym w statucie,
- b) przygotowywanie organizacyjne Walnego Zebrania Członków,

3) przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Walnego Zebrania, a w szczególności w kwestiach:

- a) zmian w statucie Stowarzyszenia,
- b) w wysokości składek członkowskich,
- c) postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązania,
- d) przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia,
- e) wyznaczenia likwidatora Stowarzyszenia i określenia jego zadań i kompetencji,
- f) opracowanie regulaminów pracy władz Stowarzyszenia,
- g) ustalania regulaminów wynagrodzeń pracowników Stowarzyszenia,
- h) proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających.

4) Udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie:

- a) przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności.
- b) w sprawach majątkowych dotyczących pozyskiwanie funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia.

§ 10

1. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes bądź osoba przez niego upoważniona.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. W zebraniach Zarządu mogą brać udział członkowie Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez Prezesa Stowarzyszenia.
4. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera: porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii. Protokół podpisują Prezes i protokolant.

§ 11

Zarząd prowadzi rejestr swoich uchwał.

§ 12

1. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum).
2. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.
3. Na podstawie uchwały pełnego składu Zarządu można podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
4. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu. Przyjęte w tym trybie uchwały muszą być przedstawione do akceptacji Zarządowi na najbliższym jego posiedzeniu.

§ 13

1. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu.
2. Wiceprezesi wykonują zadania według podziału dokonanego przez prezesa oraz wynikające ze stosowanych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz regulaminów.

§ 14

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu oraz przepisami prawa.