

REGULAMIN PRACY ZARZĄDU

Stowarzyszenia Lokalna grupa Działania „Cieszyńska Kraina”

uchwalony dnia 25 sierpnia 2008 r.

§ 1

1. Zarząd **Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „CIESZYŃSKA KRAINA”** jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia, w tym Zarządu jest miasto Skoczów.

§ 2

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

§ 3

1. Zarząd wybierany jest przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności ponad połowy ogólnej liczby członków. Dopuszcza się jawność wyborów, gdy opowie się za nią ponad połowa członków uprawnionych do głosowania.
2. W skład Zarządu wchodzi 5 osób, w tym prezes, dwóch wiceprezesów, członek zarządu oraz skarbnik.
3. Kadencja Zarządu trwa 2 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie Członków.
4. W przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków władz w trakcie trwania kadencji Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.

§ 4

Zarząd do prowadzenia swoich spraw może zatrudnić pracowników i tworzyć Biuro.

§ 5

Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz w sprawach nie wymagających zaciągania zobowiązań majątkowych uprawniony jest jednoosobowo Prezes. W przypadku nieobecności prezesa, Stowarzyszenie może reprezentować inny członek Zarządu, upoważniony przez Prezesa.

§ 6

Do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważnieni są Prezes bądź Wiceprezes Zarządu wraz z innym Członkiem Zarządu łącznie.

§ 7

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi.

§ 8

Do zadań Zarządu należy:

1. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działania,
2. kierowanie całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie celami statutowymi,
3. realizacja uchwał Walnego Zebrania,
4. występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów,
5. opracowywanie planów działalności Stowarzyszenia i preliminarzy budżetowych oraz przedstawienie ich Walnemu Zebraniu do zatwierdzenia,
6. sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
7. podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania, skreślenia i wykluczania członków zwyczajnych i wspierających,
8. ustalania zakresu zadań i zasad wynagradzania pracowników Stowarzyszenia,
9. ustalania zasad czynności biurowych stowarzyszenia, w szczególności wydawanie instrukcji kancelaryjnej, instrukcji obiegu dokumentów księgowych i innych dokumentów wynikających przepisów prawa, albo niezbędnych dla prawidłowego toku prowadzenia spraw Stowarzyszenia, w jego imieniu, z zastrzeżeniem §5,
10. zaciąganie zobowiązań majątkowych, za wyjątkiem zbywania i nabywania nieruchomości, które wymaga uprzedniej zgody Walnego Zebrania,
11. zwoływanie Walnego Zebrania,
12. powoływanie doraźnych zespołów i grup roboczych oraz określenie ich zadań,
13. rozpatrywanie sporów pomiędzy członkami, powstałych na tle działalności Stowarzyszenia,
14. składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu,
15. opracowywanie regulaminów przewidzianych w statucie,
16. dysponowanie środkami finansowymi Stowarzyszenia, na zasadach ustalonych w statucie.

§ 9

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

a). w sprawach członkowskich:

1. przyjmowanie Deklaracji i podejmowanie decyzji o przyjęciu do Stowarzyszenia,
2. przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
3. występowanie do Walnego Zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia,

4. podejmowanie decyzji o wykreśleniu z ewidencji członków z powodu utraty członkostwa na pierwszym spotkaniu po utracie członkostwa,

b). w sprawach Walnego Zebrania członków:

1. zwoływanie Walnych Zebrań Członków z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub na pisemny wniosek 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych, w terminie i w sposobie określonym w statucie,

2. przygotowywanie organizacyjne Walnego Zebrania Członków,

3. przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Walnego Zebrania, a w szczególności w kwestiach:

- zmian w statucie Stowarzyszenia,

- w wysokości składek członkowskich,

- postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązania,

- przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia,

- wyznaczenia likwidatora Stowarzyszenia i określenia jego zadań i kompetencji,

- opracowanie regulaminów pracy władz Stowarzyszenia,

- ustalania regulaminów wynagrodzeń pracowników Stowarzyszenia,

- proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających.

4. Udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności.

c). w sprawach majątkowych:

1. pozyskiwanie funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia.

§ 10

1. Zebrania Zarządu zwołuje prezes bądź osoba przez niego upoważniona.

2. Posiedzenia Zarządu odbywają się nierzadziej niż raz na kwartał.

3. W zebraniach Zarządu mogą brać udział członkowie Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez Prezesa Stowarzyszenia.

4. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera: porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii. Protokół podpisują Prezes i protokolant.

§ 11

Zarząd prowadzi rejestr swoich uchwał.

§ 12

1. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum).
2. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa
3. Na podstawie uchwały pełnego składu Zarządu można podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.
4. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu. Przyjęte w tym trybie uchwały muszą być przedstawione do akceptacji Zarządowi na najbliższym jego posiedzeniu.

§ 13

1. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Wiceprezesi wykonują zadania według podziału dokonanego przez prezesa oraz wynikające ze stosowanych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz regulaminów.

§ 14

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.