



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Załącznik nr 6
do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

Miejsce na pieczętkę	PROCEDURA oceny zgodności operacji z LSR i wyboru wg. lokalnych kryteriów wyboru - wnioski składane przez podmiot inny niż LGD			P 1
				Wersja: 1.2
CEL PROCEDURY:	Przejrzyste przeprowadzenie procesu oceny i wyboru operacji do dofinansowania przez LGD w ramach posiadanego budżetu na wdrażanie LSR			
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PROCEDURĘ:	Dyrektor Biura LGD			
ZAKRES STOSOWANIA:	Dotyczy wszystkich pracowników LGD biorących udział w przygotowaniu dokumentacji projektowej, członków Zarządu LGD oraz członków Rady LGD			
WEJŚCIE	Złożone wnioski o dofinansowanie operacji, dokument LSR „Cieszyńska Kraina” wraz z lokalnymi kryteriami wyboru, obowiązujące akty prawne dot. RLKS oraz tematu, którego dotyczy operacja, Wytyczna MRiRW, personel Biura LGD, sprzęt biurowy.			
KROK	CZYNNOŚĆ	TERMIN	ODPOWIEDZIALNOŚĆ	ZAPISY (DOKUMENTY)
0.	Podanie do publicznej wiadomości informacji o naborze wniosków.	14 dni przed ogłoszeniem naboru	Zarząd LGD	Ogłoszenie o konkursie wraz z załącznikami zamieszczone na stronie internetowej oraz w siedzibie LGD
1.	Nabór wniosków w konkursie.	Termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 np. 21 dni	Biuro LGD	
2.	Weryfikacja złożonych wniosków pod względem formalnym i zgodności z programem.	do 15 dnia (+ 7 dni*) po zakończeniu naboru	Biuro LGD	Karta oceny formalnej, Karta zgodności z programem.
3.	Przygotowanie materiałów i dokumentów dla członków Rady związanych z rozpatrywanymi operacjami w formie elektronicznej(system oceny wniosków) lub papierowej.	do 15 dnia (+ 7 dni*) po zakończeniu naboru	Biuro LGD	
4.	Zawiadomienie członków Rady o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady, przesłanie członkom Rady materiałów związanych z porządkiem posiedzenia.	do 15 dnia (+ 7 dni*) po zakończeniu naboru	Przewodniczący Rady LGD/Biuro LGD	Pismo zawiadamiające o posiedzeniu Rady.
5.	Podanie do publicznej wiadomości informacji o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady.	do 15 dnia (+ 7 dni*) po zakończeniu naboru	Zarząd LGD	
6.	Posiedzenie Rady – ocena formalna i ocena zgodności z programem na podstawie wstępnej weryfikacji dokonanej przez biuro LGD; ocena zgodności operacji z LSR, ocena operacji wg lokalnych kryteriów wyboru, ustalenie kwot wsparcia. Podjęcie uchwał w sprawie przyznania lub nieprzyznania dofinansowania.	do 45 dnia (+ 7 dni*) po zakończeniu naboru	Rada LGD	Deklaracja bezstronności ; Karta oceny formalnej; Karta oceny zgodności z programem; Karta oceny zgodności operacji z LSR; Karty oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru; Lista rankingowa operacji, Uchwały Rady LGD w sprawie operacji wybranych i nie wybranych do dofinansowania; Listy operacji wybranych i nie wybranych do dofinansowania.
7.	Sporządzenie listy operacji zgodnych i nie zgodnych z LSR, zgodnych z ogłoszeniem o naborze wniosków oraz wybranych i niewybranych do dofinansowania.	do 7 dni po posiedzeniu Rady	Rada LGD	Listy operacji zgodnych i nie zgodnych z LSR, zgodnych z ogłoszeniem o naborze wniosków.
8.	Opublikowanie list operacji zgodnych i nie zgodnych z LSR oraz wybranych i niewybranych do dofinansowania, rozesłanie wnioskodawcom	do 7 dni po posiedzeniu Rady	Biuro LGD	Pisma do wnioskodawców informujące o wynikach oceny wniosków.

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Operacja współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Celem operacji jest sprawne wdrażanie LSR, w tym realizacja Planu Komunikacji. Instytucja Zarządzająca - Minister Rolnictwa i rozwoju Wsi.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Załącznik nr 6
do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

	informacji o wynikach oceny wniosków dokonanej przez Radę elektronicznie lub listownie.			
9.	Sporządzenie i opublikowanie protokołu z posiedzenia rady.	do 7 dni po posiedzeniu Rady	Przewodniczący Rady LGD/Biuro LGD	Protokół z posiedzenia Rady.
10.	Zawiadomienie członków Rady o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady, którego celem będzie rozpatrzenie złożonych protestów. Przesłanie członkom Rady związanych z porządkiem posiedzenia	Zgodnie z procedurą oceny i wyboru operacji w ramach LSR	Przewodniczący Rady LGD/Biuro LGD	Pismo zawiadamiające o posiedzeniu Rady.
11.	Posiedzenie Rady – rozpatrzenie protestów, podjęcie stosownych uchwał.	Zgodnie z procedurą oceny i wyboru operacji w ramach LSR	Rada LGD	Uchwały Rady LGD w sprawie operacji wybranych i nie wybranych do dofinansowania
12.	Sporządzenie i opublikowanie protokołu z posiedzenia Rady	Zgodnie z procedurą oceny i wyboru operacji w ramach LSR	Biuro LGD	Protokół z posiedzenia; Listy operacji wybranych i nie wybranych do dofinansowania.
13.	Przekazanie właściwej Instytucji Wdrażającej list operacji wybranych i niewybranych do dofinansowania, wraz z wnioskami o dofinansowanie projektów, uchwał wraz dokumentacją dotyczącą ogłoszonego naboru zg. z wytyczną MRiRW	Nie później niż 45 (+ 7 dni*) dzień po zakończeniu naboru	Biuro LGD	Dokumenty dotyczące wyboru operacji. Uchwały Rady LGD w sprawie wyboru operacji wybranych i nie wybranych do dofinansowania Protokół z przekazania dokumentacji, wszystkie dokumenty zg. z wytyczną MRiRW .
14.	Przekazanie wnioskodawcom pisemnej informacji o wynikach oceny wniosku dokonanej przez Radę	Nie później niż 45 dzień (+ 7 dni*) po zakończeniu naboru	Biuro LGD	Pisma do wnioskodawców informujące o wynikach ponownej oceny wniosków.
WYJŚCIE	Protokoły z posiedzenia Rady; Lista operacji wybranych i niewybranych do dofinansowania; Lista operacji uznanych za zgodne i niezgodne z LSR; Uchwała Rady LGD w sprawie wyboru operacji do dofinansowania; Uchwała Rady LGD w sprawie operacji, które nie zostały wybrane do dofinansowania;			
DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ	Regulaminy Biura, Zarządu, Rady LGD;			
POZOSTAŁE ZAPISY:	Pisma zawiadamiające o posiedzeniach Rady; Deklaracje bezstronności i poufności; Karty oceny zgodności operacji z LSR; Karty oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru; Pisma do wnioskodawców informujące o wynikach oceny wniosków.			
OPRACOWAŁ: Dyrektor biura	SPRAWDZIŁ: Prezes Zarządu LGD	ZATWIERDZIŁ: Przewodniczący Rady LGD		
* W sytuacji wzywania Wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia.				